

23. (Employés de bureau seulement)

Indiquez votre vitesse (nombre de mots à la minute)

Dactylographie	Sténographie	Anglais	Français	Autres langues		Indiquez les machines ou matériel de bureau que vous savez utiliser

24. ETUDES: Donnez des détails complets - N.B. Veuillez donner l'intitulé exact de chaque diplôme ou titre universitaire dans la langue dans laquelle elle a été établie, et non pas une traduction ou un équivalent.

A. Enseignement supérieur

Nom de l'établissement, ville et pays	Fréquenté de/à		Diplômes et certificats obtenus	Principal domaine d'étude
	Mois/année	Mois/année		

B. Enseignement scolaire ou autre reçu depuis l'âge de 14 ans (par exemple, enseignement secondaire, enseignement technique ou apprentissage)

Nom de l'établissement, ville et pays	Type d'enseignement	Fréquenté		Certificats ou diplômes obtenus
		de	à	

25. Énumérez les associations professionnelles dont vous faites ou avez fait partie et indiquez votre activité civique, publique ou internationale

26. Indiquez les ouvrages importants que vous avez publiés (ne joignez aucun document)

27. FONCTIONS ANTERIEURES : En partant de votre poste actuel, indiquez, *dans l'ordre chronologique inverse*, tous les postes que vous avez occupés.

Utilisez une case distincte pour chaque poste occupé. Mentionnez aussi vos services militaires et indiquez toute période pendant laquelle vous n'auriez pas exercé d'activité rémunérée. Si vous n'avez pas assez de place, ajoutez des feuilles supplémentaires du même format, indiquez les salaires annuels, brut et net, de votre dernier poste ou de votre poste actuel.

A. POSTE ACTUEL (LE DERNIER, SI VOUS N'ETES PAS EMPLOYE EN CE MOMENT)

De	A	Traitement annuel		Désignation exacte de l'emploi occupé
Mois/année	Mois/année	Initial	Final	
Nom de l'employeur				Type d'activité
Adresse de l'employeur				Nom du supérieur hiérarchique
				Subordonnés : nombre et catégorie
DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL				

B. POSTES PRECEDENTS (DANS L'ORDRE CHRONOLOGIQUE INVERSE)

De	A	Traitement annuel		Désignation exacte de l'emploi occupé
Mois/année	Mois/année	Initial	Final	
Nom de l'employeur				Type d'activité
Adresse de l'employeur				Nom du supérieur hiérarchique
				Subordonnés : nombre et catégorie
DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL				

De	A	Traitement annuel		Désignation exacte de l'emploi occupé
Mois/année	Mois/année	Initial	Final	
Nom de l'employeur				Type d'activité

Adresse de l'employeur	Nom du supérieur hiérarchique	
	Subordonnés : nombre et catégorie	Motif du départ

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL

De	A	Traitement annuel		Désignation exacte de l'emploi occupé
Mois/année	Mois/année	Initial	Final	

Nom de l'employeur	Type d'activité
--------------------	-----------------

Adresse de l'employeur	Nom du supérieur hiérarchique	
	Subordonnés : nombre et catégorie	Motif du départ

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL

De	A	Traitement annuel		Désignation exacte de l'emploi occupé
Mois/année	Mois/année	Initial	Final	

Nom de l'employeur	Type d'activité
--------------------	-----------------

Adresse de l'employeur	Nom du supérieur hiérarchique	
	Subordonnés : nombre et catégorie	Motif du départ

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL

28. Voyez-vous des objections à ce que nous nous mettions en rapport avec votre employeur? Oui [] Non []

29. Etes-vous actuellement ou avez-vous jamais été fonctionnaire dans votre pays? Oui [] Non []

Si vous l'avez été, de quand à quand?

30. REFERENCES : Donnez le nom et l'adresse de trois personnes n'ayant avec vous aucun lien de parenté et connaissant votre moralité et vos titres
Ne mentionnez pas les supérieurs hiérarchiques indiqués sous 27..

NOM ET PRENOMS	ADRESSE COMPLETE	ACTIVITE OU PROFESSION

31. Indiquez tous autres faits utiles - signalez notamment tous les séjours que vous avez faits hors du pays dont vous êtes ressortissant.

32. Avez-vous jamais été arrêté, inculpé ou poursuivi au criminel? Avez-vous jamais été reconnu coupable ou condamné à une amende ou une peine pour un délit (autre qu'une infraction mineure en matière de circulation)? Oui [] Non []

Dans l'affirmative, faites un exposé détaillé et complet de chaque cas; utilisez une feuille séparée.

33. LES POSTULANTS A L'ONU PEUVENT INTERESSER D'AUTRES ORGANISMES DES NATIONS UNIES. VOYEZ-VOUS UNE OBJECTION A CE QUE VOTRE NOTICE PERSONNELLE LEUR SOIT COMMUNIQUEE?

Oui [] Non []

34.

Je certifie que les déclarations faites par moi en réponse aux questions ci-dessus sont, dans toute la mesure où je puis en être certain, vraies, complètes et exactes. Je prends note du fait que toute déclaration inexistante ou omission importante dans une notice personnelle ou toute autre pièce requise par l'ONU expose un fonctionnaire de l'Organisation au licenciement ou renvoi.

Date : _____ Signature : _____

N.B. Vous serez invité(e) à produire les pièces établissant l'exactitude des déclarations qui précèdent. N'envoyez cependant aucune pièce avant d'y avoir été invité(e) par l'Organisation; n'envoyez jamais l'original des lettres de référence ou des attestations à moins qu'elles ne soient destinées à l'usage exclusif de l'Organisation.

