

TERMS OF REFERENCE FOR NATIONAL INDIVIDUAL CONSULTANT

TERMS OF REFERENCE (to be completed by Hiring Office)	
Hiring Office:	Gabon
Purpose of consultancy:	<p>Le 7ème Programme de coopération Gabon-UNFPA dont la mise en œuvre a commencé en janvier 2018 vise l'effet du Plan stratégique UNFPA 2017-2021, en lien avec les adolescents et les jeunes ; à travers trois (3) produits :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produit 1 : Les politiques nationales sont améliorées afin de dispenser aux adolescents et aux jeunes, en particulier aux plus vulnérables (jeunes filles et jeunes autochtones), les connaissances et les compétences qui leur permettront de prendre les meilleures décisions possibles concernant leur santé sexuelle et reproductive. • Produit 2 : Les organisations nationales de jeunes sont en mesure d'aider les adolescents et les jeunes, en particulier les plus vulnérables (jeunes filles et jeunes autochtones), à participer activement à la défense de leur santé sexuelle et reproductive, notamment dans les situations de réduction des risques de catastrophe et d'intervention humanitaire. • Produit 3 : Les politiques et programmes nationaux sont renforcés afin de pouvoir s'attaquer aux éléments déterminants de la santé sexuelle et reproductive des adolescents et des jeunes, en particulier des plus vulnérables. <p>Au terme de cette cinquième année de mise en œuvre du 7ème Programme de coopération Gabon-UNFPA, le bureau UNFPA Gabon recrute un consultant en communication pour la rédaction et la production d'un rapport annuel d'activités 2022 couvrant toutes les réalisations de cette année.</p>
Scope of work: <i>(Description of services, activities, or outputs)</i>	<p>S'appuyer sur le Country Program Document (CPD) et les Plans de Travaux Annuels (PTA) pour atteindre les décideurs et le grand public en informant sur les réalisations de l'UNFPA dans les domaines de la santé sexuelle et reproductive des adolescents et jeunes, les droits des femmes et filles, et la production des données.</p> <p>Résultats attendus</p> <p>Le rapport d'activité annuel 2022 est rédigé.</p> <p>Description des tâches</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'approprier tous les documents relatifs à la consultation ; • Collecter et exploiter les données en rapport avec la consultation à l'UNFPA, chez les partenaires et différents acteurs ; • Produire le rapport d'activités annuel ;
Duration and working schedule:	La durée prévue pour la Consultation est de quinze (15) jours ouvrables à compter de la signature du contrat.

Place where services are to be delivered:	Libreville
Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.):	Copie électronique
Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:	Réunions de suivi Le rapport doit être soumis à la date de fin de la mission
Supervisory arrangements:	Le processus sera placé sous la direction générale du Représentant Résident de l'UNFPA et la supervision du point focal communication en collaboration avec la chargée de programmes.
Expected travel:	Non
Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir au moins un diplôme universitaire en communication, sciences sociales, droit, lettres, statistiques. • Avoir une bonne expérience en matière de communication en population et développement ; • Avoir une connaissance des questions de développement et de préférence en santé de la reproduction, genre et population ; • Avoir une parfaite connaissance du contexte socio-culturel gabonais • Une bonne expérience dans le développement du contenu et des plans de communication • Connaitre le mandat de l'UNFPA ; • Avoir une excellente maîtrise de la langue française ; • Avoir une capacité confirmée d'analyse et de synthèse ; • Avoir une expérience en infographie (photoshop, Indesign, Illustrator, Canva, etc.) • Une bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de traitement de texte, et de la présentation (Word, Excel, Powerpoint). • Etre capable de travailler en équipe à l'intérieur et à l'extérieur de l'UNFPA pour permettre l'accomplissement du but commun • Avoir une bonne capacité de rédaction de rapports • Avoir une expérience d'animation d'ateliers, de séminaires • Une expérience de travail avec le Système des Nations Unies sera un atout
Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g support services, office space, equipment), if applicable:	Arrangements administratifs et logistiques
Other relevant information	Les dossiers seront transmis à l'adresse suivante en précisant l'objet :

or special conditions, if any:

recrutement-gabon@unfpa.org

Date butoir de transmission : 23 janvier 23

Contact du bureau : 077 99 90 54 / 011738882

Documents à transmettre par le consultant :

Un formulaire P11 (joint) dûment rempli, une copie de la carte nationale d'identité ou passeport, 2 personnes de référence avec coordonnées de contact. Une copie des diplômes. Un CV actualisé

Une lettre de motivation adressée au Représentant Résident de l'UNFPA Gabon

Signature of Requesting Officer in Hiring Office:



Date: Le 06/01/2023

Mourela BiGouAGou