



## **Conseiller Technique Principal International du Recensement Général de la Population et du logement - Gabon**

<b>Titre du poste :</b>	<b>Conseiller Technique Principal International du Recensement Général de la Population et du logement</b>
<b>Niveau (grade) :</b>	<b>P4</b>
<b>Lieu d'affectation :</b>	<b>Libreville, Gabon</b>
<b>Temps Plein/Partiel :</b>	<b>Temps Plein</b>
<b>Type de contrat :</b>	<b>Consultant International</b>
<b>Durée :</b>	<b>3 mois renouvelables</b>

### **Description du Poste**

Le Conseiller Technique Principal (CTP) International du 7<sup>ème</sup> Recensement General de la Population et du logement (RGPL7) a pour mission d'apporter un appui technique et administratif à la coordination générale du recensement pour une exécution efficace du chronogramme des activités du RGPL7 du Gabon 2023-2025.

Il / Elle travaillera sous la supervision générale et stratégique du Représentant du FNUAP, et en étroite collaboration avec le Bureau Central du Recensement (BCR), les services de la direction générale de la statistique et l'ensemble des parties prenantes du RGPL. Il / Elle conseillera et guidera régulièrement le processus de recensement et veillera à ce que toute difficulté soit rapidement identifiée et portée à la connaissance du management. Il / Elle fournira également des recommandations sur les mesures nécessaires pour garantir que le processus de recensement continue à progresser en temps voulu. Il / Elle veillera et contribuera à la réalisation effective et de qualité des activités du plan de travail détaillé dans le document de projet (PRODOC) du RGPL7.

### **Mandat UNFPA**

L'UNFPA est l'agence directrice de l'ONU pour la réalisation d'un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger, et le potentiel de chaque jeune est accompli. Le nouveau plan stratégique de l'UNFPA (2022-2028) met l'accent sur trois résultats transformateurs : mettre fin aux décès maternels évitables ; mettre fin aux besoins non satisfaits de planification familiale ; et mettre fin aux violences basés sur le genre et aux autres pratiques néfastes.

Dans un monde où les droits humains fondamentaux sont menacés, nous avons besoin d'un personnel de bonne éthique et de principes, qui incarnent les normes et standards internationaux, et qui les défendront avec courage et conviction.

UNFPA recherche des candidats qui transforment, inspirent et produisent des résultats durables et à fort impact ; nous avons besoin de personnel transparent, exceptionnel dans la gestion des ressources qui leur sont confiées et qui s'engagent à atteindre l'excellence dans les résultats de programme.



### **Objectif du Poste**

Conformément aux politiques et lignes directrices UN/UNFPA, ainsi qu'aux normes et recommandations internationales en matière de recensement, le CTP apportera son appui au pays dans toutes les phases de planification, d'organisation et de mise en œuvre du recensement conformément aux principes et recommandations de Nations Unies pour le round 2020 des recensements. En plus de l'appui technique, le CTP apportera son appui aux efforts de mobilisation des ressources, de plaidoyer et de communication autour du recensement. Enfin il coordonne l'assistance technique internationale. En outre, il/elle apportera son soutien à la mise en œuvre et à la documentation des activités visant à accroître la participation des parties prenantes tout au long du processus de recensement.

### **Responsabilités/Tâches :**

- Assurer le suivi quotidien des activités du RGPL6 (cartographie principale, communication) avec l'ensemble des divisions techniques du recensement, selon le calendrier établi ;
- Apporter son appui technique à toutes les divisions techniques pour la mise en œuvre des activités RGPL sous leurs responsabilités, notamment la division de la cartographie censitaire aussi bien pour les activités en labo que pour les activités de terrain, la division méthodes et organisation des travaux de terrain, la division traitement des données, la division analyses, synthèse et publication, la division communication, reprographie et diffusion ;
- Participer à l'organisation et à la supervision des travaux de digitalisation et de traitement des données géospatiales au bureau ;
- Coordonner l'appui technique en suggérant la mise à disposition de compétences indispensables à la mise en œuvre des activités de dénombrement et des activités post censitaires du RGPL et en participant à leur sélection ;
- Préparer les termes de références/contractualisation de l'ensemble des compétences à mobiliser et contribuer à l'évaluation des compétences mises à disposition pour le bon déroulement des activités de dénombrement et des activités post censitaires du RGPL ;
- Participer à l'organisation et à la supervision de la cartographie et du dénombrement général ;
- Planifier les activités post-censitaires et superviser sur le terrain l'enquête post-censitaire ;
- Prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer la réalisation de l'enquête post-censitaire en temps opportun et son exploitation correcte ;
- Participer à l'élaboration des plans d'analyse et de tabulation ;
- Contribuer à l'élaboration des programmes de redressement et de tabulation ;
- Participer à l'organisation et à la supervision des ateliers de traitement des données ;
- Participer à l'exploitation des données (apurement, tabulation) ;
- Participer à l'organisation des ateliers d'orientation de l'analyse, des travaux d'analyse et de la rédaction des rapports d'analyse thématique ainsi que de l'atelier de finalisation des rapports d'analyse ;

- Appuyer dans la supervision de la production, de la publication des résultats ainsi que l'élaboration des supports et messages de communication sur lesdits résultats dans les meilleurs délais ;
- Prendre part à l'ensemble des réunions relatives à la mise en œuvre du 6<sup>ème</sup> RGPL ;
- Fournir les avis techniques nécessaires pour un meilleur suivi, une exécution plus rapide et pour l'optimisation des ressources du Recensement ;
- Préparer et présenter une note de briefing de l'avancement des activités de dénombrement et des activités post censitaires du RGPL à l'attention du DG de façon périodique ;
- Contribuer à la rédaction de rapports périodiques sur l'état d'avancement du recensement ;
- Effectuer toute autre tâche requise dans le cadre du Recensement général de la population et du logement.

### **Qualifications & Expérience requises**

#### **Formation Académique :**

Avoir un diplôme d'études supérieures, de préférence un PhD en Démographie, Statistiques, Sciences Sociales, et/ou d'autres disciplines connexes des sciences sociales.

#### **Connaissance et Expérience :**

- Avoir au moins dix années d'expérience pertinente dans le domaine des recensements de la population, et particulièrement :
  - Connaissance et expérience des phases de préparation et de mise en œuvre des recensements de la population dans les pays en développement, en particulier en Afrique sub-saharienne ;
  - Connaissance en programmation web/mobile conformément aux principes et recommandations de l'UNDG, spécialement en matière de digitalisation du processus du recensement serait un atout ;
  - Connaissance et l'expérience d'utilisation des logiciels de collecte et traitement des données de recensement (CSPRO, REDATAM), d'analyse des données démographiques (Mortpak, Fertpak, PAS), des logiciels statistiques (SPSS, Stata, R) et des programmes de projection (par exemple Demdiv, People, Spectrum, RUP) ;
  - Expérience dans le domaine du SIG (données géospatiales, logiciel SIG) serait un atout ;
  - Expérience en matière de dissémination des données de recensement et d'analyses socio-démographiques auprès de large public, ainsi que la valorisation et l'utilisation des données de recensement pour des besoins de planification et de développement ;



**Langues :**

Avoir une bonne maîtrise du Français oral et écrit

**Compétences Requises :**

<p><b>Valeurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Être un modèle d'intégrité,</li><li>• Faire preuve d'un engagement total envers l'UNFPA et le système des Nations Unies,</li><li>• Être ouvert à la diversité Culturelle,</li><li>• Être ouvert au changement.</li></ul>	<p><b>Compétences Fonctionnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre au point un système d'assistance technique,</li><li>• Relations internes et externes et plaider en faveur de la mobilisation pour les résultats,</li><li>• Tirer parti des ressources des gouvernements nationaux et des partenaires / former des alliances et des partenariats stratégiques,</li><li>• Mettre en œuvre des programmes axés sur les résultats,</li><li>• Innover sur le plan conceptuel pour renforcer l'efficacité des programmes,</li><li>• Améliorer la qualité des résultats des programmes.</li></ul>
<p><b>Compétences de base :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atteindre les résultats,</li><li>• Avoir le sens des responsabilités,</li><li>• Acquérir et faire preuve d'une expertise professionnelle,</li><li>• Mener une réflexion analytique et stratégique,</li><li>• Travailler en équipe / s'autogérer et gérer ses relations,</li><li>• Communiquer de façon percutante</li></ul>	

**Les candidat(e)s intéressé(e)s voudront bien envoyer leur lettre de motivation, leur CV et diplômes et formulaire PI I (joint) à l'adresse : [recrutement-gabon@unfpa](mailto:recrutement-gabon@unfpa).**

**NB : Les offres reçues par un autre canal que celui mentionné ci-dessus seront automatiquement rejetées.**

**Contact du bureau : 077 99 90 54/011738882. Date butoir de dépôt des dossiers le 15 mai 2024**

Approved by: M Auguste Kpogon, Représentant Résident UNFPA/GABON :

Signature :

Date : 29/04/2024



## TERMS OF REFERENCE FOR INTERNATIONAL CONSULTANT INTERNATIONAL

### « SENIOR TECHNICAL ADVISOR »

<b>MANDAT (à remplir par le bureau d'embauche)</b>	
<b>Bureau d'embauche :</b>	UNFPA Gabon
<b>Description du Poste :</b>	<p>Le Conseiller Technique Principal (CTP) International du 7ème Recensement General de la Population et du logement (RGPL7) a pour mission d'apporter un appui technique et administratif à la coordination générale du recensement pour une exécution efficace du chronogramme des activités du RGPL7 du Gabon 2023-2025.</p> <p>Il / Elle travaillera sous la supervision générale et stratégique du Représentant du FNUAP, et en étroite collaboration avec le Bureau Central du Recensement (BCR), les services de la direction générale de la statistique et l'ensemble des parties prenantes du RGPL. Il / Elle conseillera et guidera régulièrement le processus de recensement et veillera à ce que toute difficulté soit rapidement identifiée et portée à la connaissance du management. Il / Elle fournira également des recommandations sur les mesures nécessaires pour garantir que le processus de recensement continue à progresser en temps voulu. Il / Elle veillera et contribuera à la réalisation effective et de qualité des activités du plan de travail détaillé dans le document de projet (PRODOC) du RGPL7.</p> <p><b>Mandat UNFPA</b></p> <p>L'UNFPA est l'agence directrice de l'ONU pour la réalisation d'un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger, et le potentiel de chaque jeune est accompli. Le nouveau plan stratégique de l'UNFPA (2022-2028) met l'accent sur trois résultats transformateurs : mettre fin aux décès maternels évitables ; mettre fin aux besoins non satisfaits de planification familiale ; et mettre fin aux violences basés sur le genre et aux autres pratiques néfastes.</p> <p>Dans un monde où les droits humains fondamentaux sont menacés, nous avons besoin d'un personnel de bonne éthique et de principes, qui incarnent les normes et standards internationaux, et qui les défendront avec courage et conviction.</p> <p>UNFPA recherche des candidats qui transforment, inspirent et produisent des résultats durables et à fort impact ; nous avons besoin de personnel transparent, exceptionnel dans la gestion des ressources qui leur sont confiées et qui s'engagent à atteindre l'excellence dans les résultats de programme.</p>

## II. Objectif

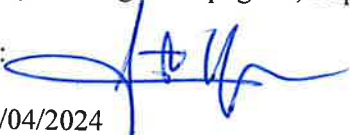
Conformément aux politiques et lignes directrices UN/UNFPA, ainsi qu'aux normes et recommandations internationales en matière de recensement, le CTP apportera son appui au pays dans toutes les phases de planification, d'organisation et de mise en œuvre du recensement conformément aux principes et recommandations de Nations Unies pour le round 2020 des recensements. En plus de l'appui technique, le CTP apportera son appui aux efforts de mobilisation des ressources, de plaidoyer et de communication autour du recensement. Enfin il coordonne l'assistance technique internationale. En outre, il/elle apportera son soutien à la mise en œuvre et à la documentation des activités visant à accroître la participation des parties prenantes tout au long du processus de recensement.

Responsabilités/Tâches :

- Assurer le suivi quotidien des activités du RGPL6 (cartographie principale, communication) avec l'ensemble des divisions techniques du recensement, selon le calendrier établi ;
- Apporter son appui technique à toutes les divisions techniques pour la mise en œuvre des activités RGPL sous leurs responsabilités, notamment la division de la cartographie censitaire aussi bien pour les activités en labo que pour les activités de terrain, la division méthodes et organisation des travaux de terrain, la division traitement des données, la division analyses, synthèse et publication, la division communication, reprographie et diffusion ;
- Participer à l'organisation et à la supervision des travaux de digitalisation et de traitement des données géospatiales au bureau ;
- Coordonner l'appui technique en suggérant la mise à disposition de compétences indispensables à la mise en œuvre des activités de dénombrement et des activités post censitaires du RGPL et en participant à leur sélection ;
- Préparer les termes de références/contractualisation de l'ensemble des compétences à mobiliser et contribuer à l'évaluation des compétences mises à disposition pour le bon déroulement des activités de dénombrement et des activités post censitaires du RGPL ;
- Participer à l'organisation et à la supervision de la cartographie et du dénombrement général ;
- Planifier les activités post-censitaires et superviser sur le terrain l'enquête post-censitaire ;
- Prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer la réalisation de l'enquête post-censitaire en temps opportun et son exploitation correcte ;
- Participer à l'élaboration des plans d'analyse et de tabulation ;
- Contribuer à l'élaboration des programmes de redressement et de tabulation ;
- Participer à l'organisation et à la supervision des ateliers de traitement des données ;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'exploitation des données (apurement, tabulation) ;</li> <li>- Participer à l'organisation des ateliers d'orientation de l'analyse, des travaux d'analyse et de la rédaction des rapports d'analyse thématique ainsi que de l'atelier de finalisation des rapports d'analyse ;</li> <li>- Appuyer dans la supervision de la production, de la publication des résultats ainsi que l'élaboration des supports et messages de communication sur lesdits résultats dans les meilleurs délais ;</li> <li>- Prendre part à l'ensemble des réunions relatives à la mise en œuvre du 6ème RGPL ;</li> <li>- Fournir les avis techniques nécessaires pour un meilleur suivi, une exécution plus rapide et pour l'optimisation des ressources du Recensement ;</li> <li>- Préparer et présenter une note de briefing de l'avancement des activités de dénombrement et des activités post censitaires du RGPL à l'attention du DG de façon périodique ;</li> <li>- Contribuer à la rédaction de rapports périodiques sur l'état d'avancement du recensement ;</li> <li>- Effectuer toute autre tâche requise dans le cadre du Recensement général de la population et du logement.</li> </ul>
Durée et horaire de travail :	3 mois renouvelables
Niveau (grade) :	P4
Lieu d'affectation :	Libreville, Gabon
Temps Plein/Partiel :	Temps Plein
Type de contrat :	Consultant International
<b>Qualifications requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir au moins dix années d'expérience pertinente dans le domaine des recensements de la population, et particulièrement :</li> <li>- Connaissance et expérience des phases de préparation et de mise en œuvre des recensements de la population dans les pays en développement, en particulier en Afrique sub-saharienne ;</li> <li>- Connaissance en programmation web/mobile conformément aux principes et recommandations de l'UNDG, spécialement en matière de digitalisation du processus du recensement serait un atout ;</li> <li>- Connaissance et l'expérience d'utilisation des logiciels de collecte et traitement des données de recensement (CSPRO, REDATAM), d'analyse des données démographiques (Mortpak, Fertpak, PAS), des logiciels statistiques (SPSS, Stata, R) et des programmes de projection (par exemple Demdiv, People, Spectrum, RUP) ;</li> <li>- Expérience dans le domaine du SIG (données géospatiales, logiciel SIG) serait un atout ;</li> <li>- Expérience en matière de dissémination des données de recensement et d'analyses socio-démographiques auprès de large public, ainsi que la valorisation et l'utilisation des données de recensement pour des besoins de planification et de développement ;</li> </ul>
Valeurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être un modèle d'intégrité,</li> <li>- Faire preuve d'un engagement total envers l'UNFPA et le système des Nations Unies,</li> </ul>

Compétences Fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être ouvert à la diversité Culturelle,</li> <li>- Être ouvert au changement.</li> </ul>
Compétences de base	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre au point un système d'assistance technique,</li> <li>- Relations internes et externes et plaider en faveur de la mobilisation pour les résultats,</li> <li>- Tirer parti des ressources des gouvernements nationaux et des partenaires / former des alliances et des partenariats stratégiques,</li> <li>- Mettre en œuvre des programmes axés sur les résultats,</li> <li>- Innover sur le plan conceptuel pour renforcer l'efficacité des programmes,</li> <li>- Améliorer la qualité des résultats des programmes.</li> </ul>
<p>Approved by: M Auguste Kpognon, Représentant Résident UNFPA/GABON :</p> <p>Signature : </p> <p>Date : 29/04/2024</p> <div style="text-align: center;">  </div>	

**Les candidat(e)s intéressé(e)s voudront bien envoyer leur lettre de motivation, leur CV et diplômes et formulaire PI I (joint) à l'adresse : [recrutement-gabon@unfpa](mailto:recrutement-gabon@unfpa).**

**NB : Les offres reçues par un autre canal que celui mentionné ci-dessus seront automatiquement rejetées.**

**Contact du bureau : 077 99 90 54/011738882. Date butoir de dépôt des dossiers le 15 mai 2024**